

ANMELDUNG

REGIA-Kontaktbüro
c/o bwats Business-Ware & Trainings
Julia Deutschbein
Dorfstr. 4 OT Porst
06369 Köthen

per Fax: 03496 7004145
per E-Mail: regia@bwats.de

Ich melde mich zur Teilnahme an der **6. REGIA - Unternehmerinnenkonferenz in Anhalt**
(gewünschtes bitte ankreuzen)

- Teilnahme : 9.10. und 10.10.2020** mit einer **Tagungspauschale** von **99 €**
- Teilnahme am Rahmen + Abendprogramm** mit einer **Pauschale** von **30 €**

verbindlich an.

(Anmeldeschuss: 15. September 2020):

Name, Vorname: _____

Firma: _____

Anschrift: _____

Telefon/Fax _____

E-Mail: _____

Die Reservierung und Bezahlung der Hotelübernachtung erfolgt durch die Teilnehmerinnen selbst. Dazu haben wir im „Hotel Zum Stein“, Erdmannsdorffstraße 228, 06785 Oranienbaum-Wörlitz, Telefon: 034905 500, Telefax: 034905 50199, E-Mail: info@hotel-zum-stein.de. Ein Kontingent ist unter dem Stichwort „**Regia2020**“ mit folgenden Sonderkonditionen bis 01. Mai 2020 eingerichtet: Übernachtung Einzelzimmer 85,00 € (inkl. MwSt.) und Übernachtung Doppelzimmer 125,00 € (inkl. MwSt.).

Mit der Anmeldung werden die beigefügten Teilnahmebedingungen anerkannt sowie die Einwilligung zur Veröffentlichung von Bildern der Veranstaltung im Rahmen der Pressearbeit in den entsprechenden Medien der REGIA erteilt.

Stempel der Firma

Ort, Datum, Unterschrift

Teilnahmebedingungen für die 6. Unternehmerinnenkonferenz REGIA//20

Anmeldung

Die Anmeldung zur Teilnahme an der 6. Unternehmerinnenkonferenz REGIA//20 hat schriftlich oder per Fax auf dem REGIA-Anmeldeformular zu erfolgen. Sie muss innerhalb der in den Veranstaltungsunterlagen genannten Frist bei der Veranstalterin eingegangen sein. Anmeldungen werden bei begrenzter Teilnehmerzahl in der Reihenfolge ihres Einganges bei der Veranstalterin berücksichtigt. Mit der Anmeldung erkennt die Teilnehmerin/der Teilnehmer die Teilnahmebedingungen an.

Zahlungsbedingungen

Das Entgelt, in der in den Veranstaltungsunterlagen genannten Höhe, ist per Überweisung zu bezahlen. Die Rechnungslegung erfolgt mit der Termin-/Durchführungsbestätigung. Das Entgelt für die Veranstaltung ist nach § 4, Nr. 22 a UStG umsatzsteuerfrei und umfasst die in den Veranstaltungsunterlagen genannten Leistungen.

Rücktritt und Kündigung

Bis zu vier Wochen vor Beginn der Veranstaltung kann die Anmeldung ohne Nennung von Gründen schriftlich oder per Fax zurückgezogen werden, ohne dass Kosten entstehen. Erfolgt der Rücktritt bis zu 14 Tagen vor der Veranstaltung wird eine Verwaltungspauschale in Höhe von 25 Prozent des Entgelts fällig. Maßgebend ist der Eingang der Rücktrittserklärung bei der Veranstalterin. Für Teilnehmer, deren Rücktrittserklärung später eingeht oder die zu den Veranstaltungen nicht oder nur zeitweise erscheinen, sind grundsätzlich zur Zahlung des vollen Entgelts verpflichtet. Die Stellung eines Ersatzteilnehmers ist jederzeit möglich.

Absage von Veranstaltungen

Die Veranstalterin hat das Recht, bei ungenügender Beteiligung Veranstaltungen abzusagen. Sobald der genannte Grund für eine Absage der Veranstaltung vorliegt, werden die Teilnehmer von der Veranstalterin hiervon schriftlich oder per Fax in Kenntnis gesetzt. Ein weitergehender Schadensersatzanspruch ist ausgeschlossen.

Wechsel der Dozenten

Soweit der Gesamtzuschnitt der Veranstaltung nicht wesentlich beeinträchtigt wird, berechtigen der Wechsel der Dozenten oder Verschiebungen im Ablaufplan den Teilnehmer weder zum Rücktritt noch zur Minderung des Entgelts.

Haftung

Die Haftung für Schäden ist ausgeschlossen, es sei denn, dass der Schaden auf einem vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhalten der Veranstalterin oder ihrer Erfüllungsgehilfen beruht.

Copyright

Sämtliche Konferenzunterlagen dürfen, auch auszugsweise, nur mit dem Einverständnis der Veranstalterin vervielfältigt werden.

Datenerfassung

Der Teilnehmer erklärt sich mit der automatisierten Be- und Verarbeitung der personenbezogenen Daten für Zwecke der Konferenzabwicklung sowie der Zusendung von Informationen einverstanden.