

Stellenausschreibung der Stadt Jessen (Elster)

Die Stadt Jessen (Elster) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Amt Kita, Schulen und Sport einen



Sachbearbeiter Kindertagesstätten (m/w/d)

in Vollzeit. Die Einstellung erfolgt zunächst befristet für 2 Jahre mit der Option auf ein unbefristetes Beschäftigtenverhältnis.

Aufgabenprofil:

- die Wahrnehmung der Aufgaben nach dem Kinderförderungsgesetz für Kindertagesstätten in städtischer Trägerschaft, wie z.B. die Mitwirkung an der Erstellung des Kita-Bedarfsplanes,
- Aufgaben der Kita-Finanzierung, wie z.B. Beantragung und Abrechnung von Zuschüssen, Leistungsvereinbarungen und Fördermittelanträgen,
- die Sicherung der Kindertagesbetreuung nach dem Kinderförderungsgesetz, wie z.B. Bearbeitung von Anträgen, Prüfung des Rechtsanspruches, Abschluss von Betreuungs- und Änderungsverträgen, Festsetzung von Elternbeiträgen und Widerspruchsbearbeitung,
- Bearbeitung des Betriebserlaubnisverfahren inkl. Beantragung (Neuinbetriebnahmen, Erweiterungen, Umstrukturierungen)
- Zusammenarbeit mit den Kitas in freier Trägerschaft und Tagespflegestellen
- Bewirtschaftung der Kita- Gebäude und Kita- Einrichtungen, Mittelbewirtschaftung für die Kindertagesstätten
- Führen von Statistiken
- Teilnahme an Kita-Leiterinnen-, Elternkuratoriums- und Sozialausschusssitzungen.

Eine genaue Abgrenzung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

Voraussetzungen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte bevorzugt in der Fachrichtung Kommunalverwaltung oder einen erfolgreich absolvierten Angestelltenlehrgang B 1, alternativ eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung,
- fundierte Kenntnisse der einschlägigen Rechts- und Verwaltungsvorschriften des Aufgabenbereiches,
- sichere EDV-Kenntnisse in der Standardsoftware MS-Office (insbesondere Excel)
- sicheres und souveränes Auftreten,
- soziale Kompetenz, gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein ausgeprägter Dienstleistungsgedanke.

Wir bieten:

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- Tarifgerechte Vergütung nach TVöD und die sonstigen Leistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Zusatzversorgung...)
- eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie aufgrund flexibler Arbeitszeitregelungen
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- gezielte und umfassende fachbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Personen- und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und divers geschlechtlicher Form.

Wir hoffen, dass wir Ihr Interesse geweckt haben und freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen.

Diese senden Sie bitte bis zum **26.08.2024** an die
Stadt Jessen (Elster)
Kennwort: **Sachbearbeiter Kindertagesstätten**
Schloßstraße 11
06917 Jessen (Elster)

oder an die E-Mail: bewerbung@jessen.de

Bitte verwenden Sie für den postalischen Versand keine Bewerbungsmappe, Klarsichthüllen, Büroklammern, Heftklammern oder Ähnliches. Die Zusammenstellung Ihrer Bewerbungsunterlagen in einem einfachen Schnellhefter oder Klemmmappe ist ausreichend.

Die mit der Bewerbung einhergehenden möglichen Kosten werden nicht erstattet.

Hinweis:

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesendet, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde; anderenfalls werden sie vernichtet.

Jessen (Elster), 19.07.2024

Michael Jahn
Bürgermeister