

Öffentliche Stellenausschreibung der Stadt Jessen (Elster) - technische(r) Mitarbeiter/in Friedhofsverwaltung -



Die Stadt Jessen (Elster) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Technischen Mitarbeiter Friedhofsverwaltung (m/w/d)

in Vollzeit. Die Einstellung erfolgt zunächst befristet für 2 Jahre mit der Option auf ein unbefristetes Beschäftigtenverhältnis.

Die Stadt Jessen (Elster) hat rd. 14.300 Einwohner und eine Fläche von 352 km². Im Stadtgebiet gibt es mit 24 Friedhöfen eine Fülle vielfältigster Aufgaben der Instandhaltung, Instandsetzung und Pflege der Anlagen und Infrastruktur.

Sie erwartet ein vielseitiges, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet. Werden Sie Mitarbeiter/in in einem engagierten und motivierten Team einer modern kommunalen Friedhofsverwaltung.

Aufgabenprofil:

- Mitarbeit bei allen anfallenden Tätigkeiten auf den zu bewirtschaftenden Friedhöfen,
- Pflege- und Unterhaltungsarbeiten,
- Vergabe von Grabstellen,
- Kommunikation mit Trauergemeinden, Bestattern, Steinmetzen usw.,
- Wegeunterhaltung und -reinigung,
- Durchführung Winterdienst,
- Ausführung allgemeiner Verwaltungstätigkeiten.

Eine genaue Abgrenzung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

Voraussetzungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung im Garten- und Landschaftsbau; als Bestatter o. ä.
- gärtnerisches, technisches und handwerkliches Geschick,
- sicherer Umgang mit Fahrzeugen, Maschinen und Werkzeugen sowie Führerschein mindestens Klasse C1E,
- wünschenswert EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office-Anwendungen,
- vorzugsweise praktische Erfahrung in der Funktion als Vorarbeiter,
- körperliche Belastbarkeit und Flexibilität,
- Teamfähigkeit, aber auch ein hohes Maß an eigenverantwortlicher und selbständiger Arbeitsweise,
- Ableistung von Ruf- und Bereitschaftsdienst,
- Bereitschaft zur Übernahme von Tätigkeiten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (z. B. Winterdienst an Wochenenden und Feiertagen, auch in den Nachtstunden),
- bürgernahes Denken und Handeln,
- pietäts- und rücksichtvoller Umgang mit den Trauergemeinden.

Wir bieten:

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- Vergütung nach TVöD-V sowie die sonstigen Leistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Zusatzversorgung...)
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- gezielte und umfassende fachbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Personen- und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und divers geschlechtlicher Form.

Wir hoffen, dass wir Ihr Interesse geweckt haben und freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen.

Diese senden Sie bitte bis zum **22.11.2024** an die

Stadt Jessen (Elster)
Kennwort: Technischer Mitarbeiter Friedhofswesen
Schloßstraße 11
06917 Jessen (Elster)

oder an die E-Mail: bewerbung@jessen.de

Bitte verwenden Sie für den postalischen Versand keine Bewerbungsmappe, Klarsichthüllen, Büroklammern, Heftklammern oder Ähnliches. Die Zusammenstellung Ihrer Bewerbungsunterlagen in einem einfachen Schnellhefter oder Klemmappe ist ausreichend.

Die mit der Bewerbung einhergehenden möglichen Kosten werden nicht erstattet.

Hinweis:

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesendet, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde; anderenfalls werden sie vernichtet.

Jessen (Elster), 22.10.2024

Michael Jahn
Bürgermeister