

Öffentliche Stellenausschreibung der Stadt Jessen (Elster) - technische Hilfskraft -



Die Stadt Jessen (Elster) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Technische Hilfskraft (m/w/d)

in Teilzeit mit 20 Wochenstunden. Die Einstellung erfolgt zunächst befristet für 2 Jahre mit der Option auf ein unbefristetes Beschäftigtenverhältnis.

Im Rahmen der Objektbetreuung der Sport- und Mehrzweckhalle Holzdorf sind u.a. folgende Tätigkeiten auszuführen:

- Innenreinigung,
- Reinigung der Außenanlagen,
- Objektkontrollen
- Wegeunterhaltung und -reinigung,
- Durchführung Winterdienst,
- Reinigung der Sanitäranlagen in der Sport- und Mehrzweckhalle Jessen,
- bei Bedarf Reinigung in den Kindertagesstätten und Grundschulen der Stadt Jessen.

Eine genaue Abgrenzung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

Voraussetzungen:

- Sie besitzen einen PKW-Führerschein der Klasse B,
- Sie sind serviceorientiert und bringen Fähigkeit und Willen mit, Probleme einfach anzupacken und eigenständig zu lösen,
- Engagement, Einsatzbereitschaft sowie technisches Verständnis sind wünschenswerte Voraussetzungen.

Wir bieten:

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- Vergütung nach TVöD-V sowie die sonstigen Leistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Zusatzversorgung...)
- 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Personen- und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und divers geschlechtlicher Form.

Wir hoffen, dass wir Ihr Interesse geweckt haben und freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen.

Diese senden Sie bitte bis zum **25.11.2024** an die

Stadt Jessen (Elster)
Kennwort: Technische Hilfskraft
Schloßstraße 11
06917 Jessen (Elster)

oder an die E-Mail: bewerbung@jessen.de

Bitte verwenden Sie für den postalischen Versand keine Bewerbungsmappe, Klarsichthüllen, Büroklammern, Heftklammern oder Ähnliches. Die Zusammenstellung Ihrer Bewerbungsunterlagen in einem einfachen Schnellhefter oder Klemmmappe ist ausreichend.

Die mit der Bewerbung einhergehenden möglichen Kosten werden nicht erstattet.

Hinweis:

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesendet, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt wurde; anderenfalls werden sie vernichtet.

Jessen (Elster), 22.10.2024

Michael Jahn
Bürgermeister