

Stellenausschreibung der Stadt Jessen (Elster)

Die Stadt Jessen (Elster) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Leiter Bauamt (m/w/d)



in Vollzeit. Die Einstellung erfolgt zunächst befristet für 2 Jahre mit der Option auf ein unbefristetes Beschäftigtenverhältnis.

Aufgabenprofil:

- Personalführung und -entwicklung im Fachbereich
- Koordinierung/Überwachung von städtischen Bauvorhaben im Hoch- und Tiefbau, von Sanierungs- und Unterhaltungsmaßnahmen an Straßen, öffentlichen Wegen, Plätzen, der Straßenbeleuchtung, Ingenieurbauwerken und an Gewässern sowie von Bau- und Erhaltungsmaßnahmen an städtischen Gebäuden, Einrichtungen und Liegenschaften (inkl. Ausschreibungs- und Vergabeverfahren)
- Koordination/Überwachung der städtischen Bauleitplanung (Ortsplanung, Bauleitplanung), städtische Entwicklung und Aufgaben der Stadtsanierung und Städtebauförderung
- Führen von Verhandlungen und Abschluss von Ingenieur-, Architekten-, Bau-, Erschließungs- und Nutzungsverträgen
- Zusammenarbeit mit beauftragten Planungsbüros sowie Überwachung der Leistungserbringung, einschließlich der Wahrnehmung von Bauherrenaufgaben
- Investitions- und Haushaltsplanung für den Amtsbereich, einschließlich Mittelüberwachung
- Erstellung und Mitwirkung von Entscheidungsvorlagen für Beschlussfassungsorgane
- Kommunales Energiemanagement
- Projekt- und Fördermittelmanagement für den Amtsbereich
- Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen und externen Partnern
- Erarbeitung und Prüfung von gemeindlichen Satzungen.

Eine genaue Abgrenzung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

Voraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossenes verwaltungswissenschaftliches Studium oder vergleichbare Ausbildung sowie mehrjährige Erfahrung im Bauwesen oder
- abgeschlossenes Hoch- oder Fachhochschulstudium im Bereich Bauwesen oder vergleichbar mit mehrjähriger Verwaltungserfahrung
- möglichst langjährige Berufserfahrung in der kommunalen Bauverwaltung
- Verantwortungsbewusste, fachgerechte und selbständige Arbeitsweise mit der Bereitschaft zum flexiblen Arbeitseinsatz
- Fundierte Kenntnisse im Baurecht und den relevanten Vorschriften
- Gründliche Fachkenntnisse in Fachanwendungen und Office-Anwendungen
- Bereitschaft und Eigeninitiative zur Fortbildung
- soziale Kompetenz, insbesondere Team- und Konfliktfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Bürgerfreundlichkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an abendlichen Sitzungen und Veranstaltungen
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- eine zukunftssichere, interessante Tätigkeit mit vielseitigen Aufgabengebieten
- eigenverantwortliches Arbeiten in einem motivierten und aufgeschlossenen Team
- leistungsgerechte Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen nach den Bestimmungen des TVöD bis EG 12
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelungen
- Jahressonderzahlung & Leistungsentgelt
- 30 Tage Urlaub pro Jahr sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- gezielte und umfassende fachbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Personen- und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und divers geschlechtlicher Form.

Wir hoffen, dass wir Ihr Interesse geweckt haben und freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen.

Diese senden Sie bitte an die
Stadt Jessen (Elster)
Kennwort: **Leiter Bauamt**
Schloßstraße 11
06917 Jessen (Elster)

oder an die E-Mail: bewerbung@jessen.de

Bitte verwenden Sie für den postalischen Versand keine Bewerbungsmappe, Klarsichthüllen, Büroklammern, Heftklammern oder Ähnliches. Die Zusammenstellung Ihrer Bewerbungsunterlagen in einem einfachen Schnellhefter oder Klemmmappe ist ausreichend.

Die mit der Bewerbung einhergehenden möglichen Kosten werden nicht erstattet.

Hinweis:

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Bewerbungen werden anschließend gelöscht. Auf dem Postweg eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesendet, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde; anderenfalls werden sie vernichtet.

Jessen (Elster), 19.07.2024

Michael Jahn
Bürgermeister